

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

31.01.2025

№ 14

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Информационное обеспечение пользователей
автомобильными дорогами общего пользования регионального или
межмуниципального значения Тульской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 № 22 «Об утверждении Положения о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Тульской области», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», п р и к а з ы в а ю :

1. Передать полномочия по предоставлению государственной услуги «Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения Тульской области» государственному учреждению Тульской области «Тулаупрадор».

2. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения Тульской области (приложение).

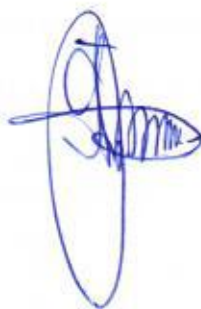
3. Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Тульской области № 150 от 08.09.2017 «Об утверждении административного регламента

предоставления государственной услуги «Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения Тульской области» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - директора департамента дорожного хозяйства министерства транспорта и дорожного хозяйства Тульской области Сиунова И.Ю.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель председателя
Правительства Тульской
области – министр
транспорта и дорожного
хозяйства Тульской области**



Р.Б. Дудник

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Информационное обеспечение
пользователей автомобильными дорогами общего пользования
регионального или межмуниципального значения Тульской области»**

I. Общие положения

Наименование государственной услуги

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения Тульской области» (далее – Административный регламент, Услуга) определяет стандарт предоставления Услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур государственного учреждения Тульской области «Тулаупрадор» (далее – Учреждение) при предоставлении Услуги.

Круг заявителей

2. В качестве заявителей могут выступать:
- 1) физические лица (в том числе иностранные граждане и лица без гражданства);
 - 2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).
3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

**Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии
с вариантом предоставления Услуги, соответствующим
признакам заявителя, определенным в результате анкетирования,
проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее -
профилирование), а также результата, за предоставлением
которого обратился заявитель**

4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом

предоставления Услуги (далее - вариант).

5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена Услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель (Приложение № 5 к Административному регламенту).

6. Учреждение проводит анкетирование в соответствии с Приложением № 7 к Административному регламенту, по результатам которого определяется: соответствие лица, обратившегося за оказанием Услуги, признакам заявителя и варианта предоставления Услуги.

По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления Услуги в его индивидуальном случае.

7. Сведения о ходе предоставления Услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

8. Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения Тульской области.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

9. Услуга предоставляется государственным учреждением Тульской области «Тулаупрадор». Справочная информация об Учреждении представлена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

10. Предоставление Услуги в Государственном бюджетном учреждении Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ТО «МФЦ») не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги

11. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 28 настоящего Административного регламента, результатом предоставления Услуги являются:

- для варианта № 1 «Информационное обеспечение физических лиц (в том числе иностранных граждан), являющихся пользователями автомобильными дорогами общего пользования»:

1) предоставление информации о состоянии автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, относящихся к собственности Тульской области;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги;

- для варианта № 2 «Информационное обеспечение юридических лиц (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющихся пользователями автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения»:

1) предоставление информации о состоянии автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, относящихся к собственности Тульской области;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги.

12. Решение о предоставлении Услуги оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

13. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

14. Результат предоставления Услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) вне зависимости от порядка выдачи заявителю результатов предоставления Услуги, а также могут быть получены при личном обращении в Учреждение, посредством электронной почты, почтовым отправлением.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления, электронной почтой в Учреждение, составляет 7 рабочих дней.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению: на официальном сайте Учреждения (www.tulauprador.ru), а также на Едином портале.

17. Учреждение обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также его должностных лиц на официальном сайте Учреждения (www.tulauprador.ru).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен для каждого варианта предоставления Услуги, в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Оснований для приостановления предоставления Услуги действующим законодательством не предусмотрено.

21. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении Услуги приведен для каждого варианта предоставления Услуги, в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

23. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

24. Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются в течение одного рабочего дня с даты их поступления в Учреждение.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Учреждения (www.tulauprador.ru), а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

26. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги, размещены на официальном сайте Учреждения (www.tulauprador.ru) и Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги, и особенности предоставления Услуги в электронной форме

27. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. Варианты предоставления Услуги:

Вариант 1. Предоставление информации о состоянии автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, относящихся к собственности Тульской области, физическим лицам (в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства), являющимся пользователями автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения области;

Вариант 2. Предоставление информации о состоянии автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, относящихся к собственности Тульской области, юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющимся пользователями автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения области.

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

29. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления Услуги: в Учреждении.

30. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта Услуги: посредством опроса в Учреждении.

31. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, приведен в Приложении № 5 к Административному регламенту.

32. Вариант Услуги определяется на основании признаков заявителя и результата Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в Учреждении и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту Услуги.

Вариант 1

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление (направление) результата Услуги заявителю.

35. Результатом предоставления Услуги являются:

- 1) предоставление информации о состоянии автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, относящихся к собственности Тульской области;
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги.

36. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления, электронной почтой в Учреждение, составляет 7 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Предоставление Заявителем документов и заявления осуществляется одним из следующих способов:

- на бумажном носителе непосредственно в Учреждение;
- путем почтового отправления;
- посредством электронной почты.

Предоставление запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в ГБУ ТО «МФЦ» не предусмотрено.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить в Учреждение самостоятельно:

- заявление, составленное в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за предоставлением Услуги представителя физического лица, в том числе иностранного гражданина и лица без гражданства).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: не предусмотрены.

40. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения Услуги, являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя;

5) неполное заполнение полей в форме заявления;

6) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

41. Перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, установленный пунктом 40 Административного регламента, является исчерпывающим.

42. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Учреждения и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления.

Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется согласно Приложению № 6 к Административному регламенту.

43. После устранения оснований для отказа, указанных в пункте 40 Административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно в Учреждение для получения Услуги.

44. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов или отказ в регистрации.

45. Способом фиксации результата является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

46. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя) является:

- сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

47. Орган, предоставляющий Услуги, и органы, участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги: Учреждение.

48. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Учреждении составляет один рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- невозможность предоставления Учреждением Услуги вследствие того, что предмет обращения не входит в компетенцию Учреждения;
- разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, о чем уведомляется заявитель.

50. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 5 рабочих дней.

Предоставление результата Услуги

51. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в Учреждении, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

52. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги заявителю под подпись (при получении результата оказания Услуги в Учреждении).

53. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Вариант 2

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление (направление) результата Услуги заявителю.

56. Результатом предоставления Услуги являются:

- 1) предоставление информации о состоянии автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, относящихся к собственности Тульской области;
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги.

57. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления, электронной почтой в Учреждение, составляет

7 рабочих дней.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

58. Предоставление Заявителем документов и заявления осуществляется одним из следующих способов:

- на бумажном носителе непосредственно в Учреждение;
- путем почтового отправления;
- посредством электронной почты.

Предоставление запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в ГБУ ТО «МФЦ» не предусмотрено.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить в Учреждение самостоятельно:

- заявление, составленное в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Дополнительные сведения, необходимые для предоставления Услуги, не предусмотрены.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: не предусмотрены.

61. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения Услуги, являются:

- 1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- 3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 4) отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя;
- 5) неполное заполнение полей в форме заявления;
- 6) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

62. Перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, установленный пунктом 61 Административного

регламента, является исчерпывающим.

63. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Учреждения и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления.

Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется согласно Приложению № 6 к Административному регламенту.

64. После устранения оснований для отказа, указанных в пункте 61 Административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно в Учреждение для получения Услуги.

65. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов или отказ в регистрации.

66. Способом фиксации результата является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

67. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя) являются:

- предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность.

68. Орган, предоставляющий Услуги, и органы, участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги: Учреждение.

69. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Учреждении составляет один рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

70. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- невозможность предоставления Учреждением Услуги вследствие того, что предмет обращения не входит в компетенцию Учреждения;
- разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, о чем уведомляется заявитель.

71. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим Услуги, всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 5 рабочих дней.

Предоставление результата Услуги

72. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в Учреждении, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

73. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги заявителю под подпись (при получении результата оказания Услуги в Учреждении).

Административного регламента, утвержденных планов работ, определяющих порядок выполнения процедуры.

81. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением Услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Учреждения.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего
Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

82. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением Услуги, в том
числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

83. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью Учреждения при предоставлении Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и
действий (бездействий) органа, предоставляющего Услуги, и
организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального
закона от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг», а также их
должностных лиц, государственных или муниципальных
служащих, работников**

84. Органом государственной власти, в который может быть направлена жалоба, является министерство транспорта и дорожного хозяйства Тульской области.

85. Жалоба на решение, действие (бездействие) директора Учреждения подается заместителю министра – директору департамента дорожного хозяйства министерства транспорта и дорожного хозяйства Тульской области.

86. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе

«Портал государственных услуг Тульской области», а также предоставляется непосредственно должностными лицами Учреждения по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

87. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в министерство транспорта и дорожного хозяйства Тульской области на решение и (или) действия (бездействие) руководителя Учреждения.

Приложение №1

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Информационное обеспечение
пользователей автомобильными дорогами общего пользования регионального
или межмуниципального значения Тульской области»

Местонахождение Учреждения	Тульская область, г. Тула, пл. Хлебная, д. 7
График работы Учреждения	Понедельник - четверг: с 9:00 до 18:00. Пятница: с 9:00 до 17:00. Перерыв с 12:30 до 13:18. Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час
Справочный телефон Учреждения	8 (4872) 77-34-21
Адрес официального сайта Учреждения	www.tulauprador.ru
Адрес электронной почты Учреждения	tulauprador@tularegion.org
Наименование структурного подразделения, непосредственно предоставляющего государственную услугу	Экономико-аналитический отдел ГУ ТО «Тулаупрадор» (далее - отдел)
Местонахождение отдела	Тульская область, г. Тула, пл. Хлебная, д. 7
График работы отдела	Понедельник - четверг: с 9:00 до 18:00. Пятница: с 9:00 до 17:00. Перерыв с 12:30 до 13:18. Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час
Часы приема документов, а также оказания консультаций, связанных с предоставлением государственной услуги	Понедельник - четверг: с 9:00 до 18:00. Пятница: с 9:00 до 17:00. Перерыв с 12:30 до 13:18. Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час
Справочные телефоны отдела	8 (4872) 77-34-21
Адрес электронной почты отдела	tulauprador@tularegion.org

Приложение №2

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Информационное обеспечение
пользователей автомобильными дорогами общего пользования регионального
или межмуниципального значения Тульской области»

**Форма заявления о предоставлении государственной услуги
«Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами
общего пользования регионального или межмуниципального значения»**

Государственное учреждение Тульской области
«Тулаупрадор»

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное, в том числе фирменное, наименование и
организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя, отчество (если имеется)
физического лица)

(фамилия, имя, отчество (если имеется) представителя заявителя)

(данные документа, удостоверяющего личность физического лица или представителя заявителя, -
вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Местонахождение заявителя: _____

(адрес местонахождения юридического лица или адрес регистрации по месту жительства
физического лица)

Телефон (с указанием кода города): _____

Факс: _____

Адрес электронной почты _____

Прошу Вас предоставить информацию о _____

(изложение сути вопроса по предоставлению услуги)

(иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить)

Результат оказания услуги прошу представить (в случае представления заявления в ГУ ТО
«Тулаупрадор», почтовым отправлением, посредством электронной почты):
в ГУ ТО «Тулаупрадор»;

почтовым отправлением по адресу: _____;

посредством электронной почты по адресу: _____;

Подпись заявителя

Дата подачи запроса

Приложение №3

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Информационное обеспечение
пользователей автомобильными дорогами общего пользования регионального
или межмуниципального значения Тульской области»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛАУПРАДОР» (ГУ ТО «ТУЛАУПРАДОР») Хлебная площадь, д. 7, г. Тула, 300041 Тел.: (4872) 77-34-21, факс: (4872) 77-34-21, доб. 9 E-mail: tulauprador@tularegion.org http://www.tulauprador.ru ОКПО 72570772, ОГРН 1047101125730 ИНН/КПП 7107081622/710701001 На № _____	
Решение о предоставлении государственной услуги «Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения»	
Директор ГУ ТО «Тулаупрадор»	
Фамилия Имя Отчество (4872) 00-00-00	

Приложение №4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Информационное обеспечение
пользователей автомобильными дорогами общего пользования регионального
или межмуниципального значения Тульской области»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛАУПРАДОР» (ГУ ТО «ТУЛАУПРАДОР») Хлебная площадь, д. 7, г. Тула, 300041 Тел.: (4872) 77-34-21, факс: (4872) 77-34-21, доб. 9 E-mail: tulauprador@tularegion.org http://www.tulauprador.ru ОКПО 72570772, ОГРН 1047101125730 ИНН/КПП 7107081622/710701001 На № _____	
Решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения»	
Директор ГУ ТО «Тулаупрадор»	
Фамилия Имя Отчество (4872) 00-00-00	

Приложение №5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Информационное обеспечение
пользователей автомобильными дорогами общего пользования регионального
или межмуниципального значения Тульской области»

**Перечень
признаков, определяющих вариант
предоставления государственной услуги**

№п/п	Наименование признака	Значение признака
Вариант 1. Информационное обеспечение физических лиц (в том числе иностранных граждан), являющихся пользователями автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения		
1.	Кто обратился за получением государственной услуги?	- физическое лицо (в том числе иностранный гражданин или лицо без гражданства); - представитель физического лица (в том числе иностранного гражданина или лица без гражданства)
Вариант 2. Информационное обеспечение юридических лиц (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющихся пользователями автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения		
1.	Кто обратился за получением государственной услуги?	- представитель юридического лица

Приложение №6

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Информационное обеспечение
пользователей автомобильными дорогами общего пользования регионального
или межмуниципального значения Тульской области»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛАУПРАДОР» (ГУ ТО «ТУЛАУПРАДОР») Хлебная площадь, д. 7, г. Тула, 300041 Тел.: (4872) 77-34-21, факс: (4872) 77-34-21, доб. 9 E-mail: tulauprador@tularegion.org http://www.tulauprador.ru ОКПО 72570772, ОГРН 1047101125730 ИНН/КПП 7107081622/710701001 На № _____	
Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения»	
Директор ГУ ТО «Тулаупрадор»	
Фамилия Имя Отчество (4872) 00-00-00	

Приложение №7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Информационное обеспечение
пользователей автомобильными дорогами общего пользования регионального
или межмуниципального значения Тульской области»

**Анкетирование заявителей, обратившихся
за предоставлением государственной услуги**

1. Кто обращается за получением услуги по информационному обеспечению пользователей автомобильными дорогами общего пользования регионального и межмуниципального значения Тульской области?	
- физическое лицо (в том числе иностранный гражданин или лицо без гражданства)	- юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)
Необходимо получить информацию о состоянии автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения	Необходимо получить информацию о состоянии автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения
Вариант №1	Вариант №2
Предоставление информации о состоянии автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, относящихся к собственности Тульской области, физическим лицам (в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства), являющимся пользователями автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения области	Предоставление информации о состоянии автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, относящихся к собственности Тульской области, юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющимся пользователями автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения области